

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2018
Согласовано на
Управляющем совете
протокол № 2 от 29.09.2018

Утверждено и введено в действие
приказом от 31.08.2018 № 278 - А
Директор МБОУ «СШ № 19»



В.В. Авцина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «СШ № 19» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) структура и численность Совета;
 - б) порядок формирования Совета;
 - в) компетенция Совета;
 - г) порядок организации деятельности Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность Совета

- 2.1. В Совет школы входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
 - родители (законные представители) обучающихся общего образования (5 человек);
 - обучающиеся 9-11 классов (5 человек);
 - педагогические работники школы (5 человек);
 - директор школы;
 - представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования (1 человек).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов.
- 3.2. Выборы членов Совета
 - 3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся школы.
 - 3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - 3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть

образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Заседания конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, направленных на конференцию.

3.2.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в конференции.

3.2.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.3.2. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав Совета школы могут быть избраны от 1 до 3 представителей от обучающихся от каждой из параллелей 9-11 классов школы. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.5. Особенности участия в выборах работников школы:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют основные работники школы.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении школьного компонента в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работы школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

4.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных

- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
 - определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
 - участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом

4.2.1. Совет согласовывает по представлению директора:

- школьный компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- правила поведения обучающихся;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

4.2.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

4.2.3. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

4.2.4. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

4.2.5. вносит директору школы предложения в части:

- материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

4.2.6. в случае возникновения необходимости дает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;

4.2.12. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;

4.2.13. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

4.2.14. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы;

4.3. Предложения по вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей, избранных в Совет

- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на его первом заседании, которое созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
 - обязанности председателя и секретаря Совета;
 - порядок ведения делопроизводства Совета;
 - иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- 5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя совета;
 - по требованию директора школы;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Совета.
- 5.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- 5.11. На заседании Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:
- согласование по представлению _____ директора распределения выплат стимулирующего характера работникам школы;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов. (За вычетом обучающихся, как членов Совета).

- 5.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущего члена. При этом время каникул в данный период не включается.
До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.13. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний без уважительной причины.
В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы директора или увольнения работника школы, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-11 классов;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.
- 5.15. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.18. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения;
 - согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
 - заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
 - решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
 - участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
 - определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
 - участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом