|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот 16.02.2024 № 195-о |

|  |
| --- |
| **СПИСОКмуниципальных координаторов ВПР в Ивановской области****в 2024 году** |

| **№ п/п** | **Муниципальное образование** | **ФИО****муниципального координатора** | **Место работы, должность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Верхнеландеховский муниципальный район | Вожеватова Галина Анатольевна | МКУ «Верхнеландеховский ФМЦ», главный специалист |
|  | Вичугский муниципальный район | Рябцева Эльвира Сергеевна | Отдел образования администрации Вичугского муниципального района, ведущий специалист |
|  | Гаврилово-Посадский муниципальный район | Поробова Ольга Николаевна | Отдел образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника |
|  | городской округ Вичуга | Самарина Елена Евгеньевна | МКУ ФМЦ городского округа Вичуга, методист |
|  | городской округ Иваново | Зубанова Ольга Анатольевна | Управление образования Администрации города Иванова, заместитель начальника школьного отдела |
|  | городской округ Кинешма | Бычкова Галина Витальевна | МУ «Информационно-методический центр», методист |
|  | городской округ Кохма | Прохорова Ирина Геннадьевна | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя |
|  | городской округ Тейково | Камаева Татьяна Вячеславовна | Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист |
|  | городской округ Шуя | Сошникова Елена Николаевна | Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника отдела образования |
|  | Заволжский муниципальный район | Орлова Надежда Владимировна | Отдел образования администрации Заволжского муниципального района, главный специалист |
|  | Ивановский муниципальный район | Чистякова Мария Александровна | Управление образования администрации Ивановского муниципального района, заместитель начальника |
|  | Ильинский муниципальный район | Удалова Любовь Алексеевна | Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист |
|  | Кинешемский муниципальный район | Медведева Елена Владимировна | МКУ КМР «ИМЦ», Заместитель директора |
|  | Комсомольский муниципальный район | Мусина Алена Геннадьевна | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, консультант Управления образования |
|  | Лежневский муниципальный район | Монова Светлана Владимировна | МКУ «Лежневский информационно-методический центр образования», методист |
|  | Лухский муниципальный район | Рыжакова Наталия Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района, главный специалист по общему и дошкольному образованию |
|  | Палехский муниципальный район | Брызгалова Юлия Анатольевна | Отдел образования администрации Палехского муниципального районаглавный специалист |
|  | Пестяковский муниципальный район | Романова Наталья Геннадьевна | Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, ведущий инспектор |
|  | Приволжский муниципальный район | Барашкова Елена Борисовна | МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района, специалист |
|  | Пучежский муниципальный район | Седнева Галина Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант |
|  | Родниковский муниципальный район | Белоброва Светлана Сергеевна | Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заместитель начальника |
|  | Савинский муниципальный район | Бабина Евгения Михайловна | Отдел образования администрации Савинского муниципального района, заместитель начальника отдела образования |
|  | Тейковский муниципальный район | Евтеева Светлана Алексеевна | Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального района «Информационно-методический кабинет», заведующий |
|  | Фурмановский муниципальный район | Бушина Надежда Анатольевна | МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт |
|  | Шуйский муниципальный район | Говорова Людмила Владимировна | Управление образования администрации Шуйского муниципального района, начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства |
|  | Южский муниципальный район | Балашова Юлия Николаевна | Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист |
|  | Юрьевецкий муниципальный район | Жогина Елена Вячеславовна | Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» (МКУ «ИМС), начальник |
|  | Образовательные организации областного и областного подчинения | Вилесова Ольга Борисовна | ОГБУ Центр оценки качества образования, директор |
| Артемьева Полина Андреевна | ОГБУ Центр оценки качества образования, методист |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот 16.02.2024 № 195-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ****по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ и информационной безопасности в период проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее − ВПР) является получение актуальной и объективной информации о соответствии уровня подготовки обучающихся Ивановской области требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.**2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР**Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений. Среди них:* обеспечение объективности результатов ВПР за счет создания условий в образовательных организациях (далее − ОО);
* формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для получения объективных результатов ВПР проводятся следующие мероприятия:* привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
* проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, единых подходов к защите информации;
* привлечение независимых наблюдателей;
* выезд в ОО представителей Департамента образования и науки Ивановской области, ОГБУ Центр Оценки качества образования (по решению Департамента образования и науки Ивановской области), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ);
* организация видеопротоколирования в аудиториях проведения ВПР (без трансляции в режиме онлайн);
* устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР.

**3. Устранение конфликта интересов**При проведении ВПР должны быть соблюдены следующие требования:* в качестве наблюдателей из родительской общественности не должны привлекаться родители обучающихся, принимающих участие в работе;
* учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
* родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором ВПР и участвовать в проверке работ.

**4. Обеспечение объективности на этапе проверки ВПР**Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.Для проверки могут быть привлечены региональные и/или муниципальные предметные комиссии.При проведении ВПР с контролем объективности к проверке привлекаются эксперты с опытом преподавания соответствующего предмета не менее трех лет. Список экспертов утверждает Департамент образования и науки Ивановской области.**5. Организация независимого наблюдения**ОО самостоятельно выбирает форму организации независимого наблюдения за ходом проведения и проверки ВПР: привлечение независимых наблюдателей и/или организацию видеопротоколирования в аудиториях проведения ВПР (без трансляции в режиме онлайн).При организации видеопротоколирования записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года с момента окончания проведения ВПР. Видеозапись предоставляется в Департамент образования и науки Ивановской области по запросу.Департамент образования и науки Ивановской области может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюдения в отдельных ОО.**6. Формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**В целях формирования у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:* вебинары для специалистов МСУ и ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР;
* разработка программы помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты;
* разъяснительная работа с руководителями ОО по вопросам повышения объективности результатов ВПР;
* повышение квалификации учителей в области оценки результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;
* проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами ВПР;
* проведение мероприятий для родителей: привлечение в качестве независимых наблюдателей в аудиториях проведения работ, организация собраний и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе».

Результаты ВПР, показанные обучающимися, могут использоваться для оценки деятельности учителя только по его желанию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департаментаобразования и науки Ивановской областиот 16.02.2024 № 195-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ****по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов** |

|  |
| --- |
| 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее − ОВЗ), дети-инвалиды участвуют во всероссийских проверочных работах (далее − ВПР) по решению образовательной организации (далее − ОО) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом того что материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятся в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.3. ОО, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МСУ), обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов в аудитории проведения ВПР и туалетные помещения (организацию аудитории проведения на первом этаже, наличие пандусов и поручней, расширенных дверных проемов).4. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:* перемещении;
* фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
* внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями;
* жестовом переводе и разъяснении непонятных слов.

5. ОО, МСУ обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи.6. При необходимости во время проведения работы участники могут пользоваться специальными техническими средствами, которые используются участниками ВПР в процессе обучения.*Например: звукоусиливающей аппаратурой коллективного и/или индивидуального пользования; настольной лампой с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, увеличительных приборов – луп; наклонной подставкой для письма; системой мониторинга сахара в крови с датчиком; ингаляторов.*7. Для слабовидящих участников освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя.9. Для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):* увеличение времени на выполнение заданий на 30 минут;
* упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий;
* прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;
* предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
* предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.

11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департаментаобразования и науки Ивановской областиот 16.02.2024 № 195-о |

|  |
| --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ****к техническому оснащению образовательной организации для проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ****для печати материалов ВПР в традиционной форме** |
| УСТРОЙСТВО ПЕЧАТИ | Тип печати: черно-белаяФункция двусторонней печати: допускаетсяТехнология печати: лазерная / струйнаяРекомендуемая скорость печати: не менее 20 стр./мин.Качество печати: не менее 600 x 600 точек на дюйм |
| БУМАГА | Формат А4Плотность не ниже 80 г/кв.м |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети ИнтернетПрограмма для чтения .pdf файлов |
| **ВАЖНО** | **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4** |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ****к компьютерам для проведения ВПР в компьютерной форме** |
| ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА | Windows или Linux для платформ x86, x64 |
| ПРОЦЕССОР | Минимальная конфигурация | одноядерный,минимальная частота 3,0 ГГц |
| Рекомендуемая конфигурация | двухъядерный,минимальная частота 2 ГГц. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ | Минимальный объем | от 2 ГБайт |
| Рекомендуемый объем | от 4 ГБайт |
| Свободное дисковое пространство | от 10 Гб |
| ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ | Манипулятор «мышь» |
| Клавиатура |
| Видеокарта и монитор | разрешение:не менее 1024 по горизонтали,не менее 768 по вертикали |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО | Яндекс.Браузер актуальной версии |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети Интернет.Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департаментаобразования и науки Ивановской областиот 16.02.2024 № 195-о |

**А К Т**

**независимого наблюдения за проведением**

**Всероссийских проверочных работ**

**в образовательной организации**

наименование образовательной организации

**Предмет**

**Класс**

**Номер аудитории проведения**

**Дата проведения**

**ФИО наблюдателя**

**ФИО организатора (-ов) в аудитории**

**Время начала проведения ВПР в аудитории**

**Время окончания проведения ВПР в аудитории** **Нарушения во время проведения ВПР**

 (укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация о подготовке и проведении ВПРв ОО** | **Кол-во** |
| Количество участников ВПР |  |
| Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут ваудитории |  |
| Количество участников, у которых после начала ВПРкомпьютер вышел из строя (при проведении ВПР на компьютерах) |  |
| Количество участников, прекративших выполнение работы в рамкахВПР по уважительной причине |  |
| **Выявлены нарушения** | **Да/Нет** |
| Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников ВПР |  |
| Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебномкабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками |  |
| Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал,работал на компьютере, разговаривал и т. п. |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица |  |
| Участники продолжали выполнять работу после окончания временивыполнения ВПР |  |

Выявлены другие нарушения во время проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)